

Согласованно:  
Председатель совета родителей  
МБДОУ №8  
Минеева В.А.

Протокол № 1  
От «31» 08 2023г.



Утверждаю:

Заведующий МБДОУ №8  
Н.А. Печкурова

Приказ № 27  
от «31» 08 2023г.

## ПРАВИЛА

### ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №8

1. Настоящее Правило приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным образовательным программам, (далее Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в МБДОУ №8, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее МБДОУ №8).
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ №8 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2020, №9, ст. 1137) и настоящими Правилами.
3. Правила приема в МБДОУ №8 обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.  
Правила приема обеспечивают прием в МБДОУ №8, граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, которая закреплена за МБДОУ №8 (далее закрепленная территория)
4. В приеме в МБДОУ №8, может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2019, №30, ст. 4134)  
В случае отсутствия мест в МБДОУ №8, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования города Боготола.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями)



которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071) <4>. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 N 50)

5. Заведующий МБДОУ №8 или уполномоченное им должностное лицо знакомит родителей (законных представителей) с:

- Уставом Учреждения;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Основными образовательными программами;
- Документами, регламентирующими права и обязанности воспитанников;
- Распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательной организации за конкретными территориями г. Боготола;
- Другими документами и локальными актами регламентирующими организацию образовательного процесса.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещены на информационном стенде МБДОУ №8 и на официальном сайте в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ №8 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6. Прием в МБДОУ №8, осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

7. Документы о приеме подаются в МБДОУ №8, при наличии направления Управления образования города Боготола в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие Федеральную основную образовательную программу дошкольного образования, в том числе адаптированные программы ДО (детские сады).

Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в МБДОУ №8: на бумажном носителе и (или) почтовым сообщением с уведомлением о вручении, и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;



- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без



гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение<sup>10</sup>.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 8 Правил предъявляются Заведующему МБДОУ №8 или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребёнком Учреждения.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ №8, в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования,

- Уставом Учреждения,
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности
- Основными образовательными программами
- Документами, регламентирующими права и обязанности воспитанников
- Распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательной

организации за конкретными территориями г. Боготола,

- Другими документами и локальными актами регламентирующими организацию образовательного процесса

фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации.

В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных

данных ребёнка, они должны представить детскому саду письменный отказ предоставления

персональных данных ребёнка.

Если родители представили письменный отказ от обработки персональных данных, детский

сад обезличивает персональные данные ребёнка и продолжает работать с ними.

12. Заявление о приеме в МБДОУ №8, и прилагаемые к нему документы, представленные



родителями (законными представителями) детей, регистрируются Заведующим МБДОУ №8 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ №8.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ №8, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ №8, ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ №8.

13. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ №8.

Место в МБДОУ №8 ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

15. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил Заведующий МБДОУ №8 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

16. Заведующий МБДОУ №8 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ №8 (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте МБДОУ №8 в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ №8, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.

17. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ №8 формируется личное дело. Личное дело включает следующие документы:

- направление, выданное Управлением образования г. Боготола;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- заявление родителей (законных представителей) ребенка;
- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- копия приказа о зачислении.

Личные дела в Учреждении хранятся в соответствии с требованиями делопроизводства. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на период обучения ребенка.

Порядок перевода воспитанника в другое Учреждение.

18. Родители (законные представители) детей, посещающих МБДОУ №8, имеют право перевести своего ребенка в другое Учреждение дошкольного образования города Боготола.

Необходимым условием для такого перевода являются:



Наличие в Учреждении, куда родители (законные представители) желают перевести ребенка, родителей (законных представителей), желающих перевести своего ребенка (детей) в МБДОУ №8 в порядке «обмена местами», при условии соблюдения требований действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Перевод ребенка из одного учреждения в другое в порядке обмена местами осуществляется в пределах города Боготола. Перевод осуществляется при наличии участников перевода - детей, у которых совпадают возрастная группа, направленность группы и желаемые для посещения учреждения.

Родители (законные представители) участников перевода в порядке обмена местами обращаются в Управление образования города Боготола.

Прекращение образовательных отношений.

19. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Заведующего МБДОУ №8 об отчислении воспитанника.

При отчислении ребёнка из МБДОУ №8 личное дело воспитанника отдаётся на руки родителям (законным представителям) ребёнка.

Приложение:

1. Форма Заявления о приеме в дошкольное образовательное учреждение
2. Форма договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Заведующему МБДОУ №8 Печкуровой Н.А.

От \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Проживающей(его) по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Электронный адрес: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. дата рождения,)

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №8. на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей (нужное подчеркнуть) направленности с \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Свидетельство о рождении ребёнка: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Кем выдано \_\_\_\_\_

Дата выдачи: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Адрес по прописке ребёнка : \_\_\_\_\_

Фактический адрес проживания ребёнка: \_\_\_\_\_

Сообщаю о себе следующие данные:

Мать (ФИО): \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Отец (ФИО): \_\_\_\_\_



Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Язык образования \_\_\_\_\_

Родной язык из числа языков народов России \_\_\_\_\_

Режим пребывания ребенка: (полный, режим кратковременного пребывания) \_\_\_\_\_

Требуется ли обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

С Уставом Учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными общеобразовательными программами, реализуемыми МБДОУ № 8, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, с постановлением администрации г. Боготола об утверждении перечня территорий города Боготола закреплённых за МБДОУ №8, со сроками предоставления документов ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Даю согласие МБДОУ №8, зарегистрированному по адресу: Красноярский край, г. Боготол, ул. Школьная 75 «а», ОГРН 1022401223613 , ИНН 2444301074 , на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012г. № 273- ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)



Российская Федерация  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
комбинированного вида №8, 662060, Красноярский край, город Боготол, ул. Школьная,  
№ 75 «а», т.: 8 (39157) 2-62-25

---

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г. Боготол

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 8 г. Боготола (далее МБДОУ №8), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии Серии А № 0000438 Регистрационный № 5243-л, выданной 23 мая 2011 года службой по контролю в области образования Красноярского края, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего Печкуровой Натальи Анатольевны, действующей на основании Устава МБДОУ № 8 от 13 января 2016 года с одной стороны, и родителем ребенка (законным представителем), именуемый в дальнейшем «Заказчик» в лице

\_\_\_\_\_ ,

(Ф.И.О. матери, отца, законного представителя)

действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ ,

(Ф.И.О. и дата рождения)

проживающего

по

адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ № 8 Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МБДОУ № 8, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.



1.3. Наименование образовательной программы – «Образовательная программа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №8».

1.4. Срок освоения образовательной программы(продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет(года)

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ № 8 – полный день (12-часовое пребывание) , с 7.00 до 19.00 , выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. \_\_\_\_\_ Воспитанник \_\_\_\_\_ зачисляется \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ группу \_\_\_\_\_общеразвивающей(комбинированной) направленности.

1.7. Обучение ведётся на русском языке.

## 2.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

### Исполнитель вправе:

2.1.Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2.Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объём и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее-дополнительные образовательные услуги)

2.3. Устанавливать и взимать с заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.4. Вносить предложения по совершенствованию и воспитанию ребенка в семье.

2.5. Посещать семью ребенка с целью ознакомления с условиями жизни ребенка.

2.6. Привлекать в порядке, установленном законодательством РФ дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (ст. 582 Гражданский кодекс РФ).

2.7. Исполнитель имеет право объединять группы в летний период, если списочный состав не соответствует заявленной норме наполняемости.

2.8. Исполнитель имеет право расторгнуть настоящий договор досрочно согласно статьи 61 Федерального закона №273 «Об образовании В Российской Федерации».

### Заказчик вправе:

2.9. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ №8 , в том числе, в формировании образовательной программы.

2.10. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ №8, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.11. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.12.Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.13. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение определённого времени учитывая психологические особенности Воспитанника.

2.14.Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ № 8(утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и



др.).

- 2.15. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.
- 2.16. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ № 8
- 2.17. Принимать участие в работе совета педагогов МБДОУ № 8 с правом совещательного голоса.
- 2.18. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг.
- 2.19. Выбирать образовательную программу из используемых в работе с детьми в МБДОУ №8.
- 2.20. Выбирать виды дополнительных услуг МБДОУ №8.
- 2.21. Требовать выполнения Устава МБДОУ №8 и условий настоящего договора.
- 2.22. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с детьми в группе.
- 2.23. Посещать занятия, заранее предупредив воспитателя, согласуя с заведующим МБДОУ № 8, присутствовать на утренниках с видеорекамерами с разрешения заведующего детским садом.
- 2.24. Принимать участие в субботниках, организуемых Исполнителем, по благоустройству территории.
- 2.24. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Заказчика за 5 дней.
- 2.26. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач для нужд МБДОУ № 8 (в том числе материальную) на добровольной основе.

#### **Исполнитель обязан:**

- 2.28. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.29. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.30. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.31. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.32. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.33. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных



особенностей.

2.34. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.35. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.36. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.37. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием по утверждённому примерному меню с учётом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утверждённому режиму дня.

2.38. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.39. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных.

2.40. Осуществлять в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами медицинское обслуживание ребенка: лечебно-профилактические мероприятия, наблюдение педиатра, осмотр специалистами, антропометрия, распределение по группам здоровья, проведение закалывающих процедур (воздушных ванн после сна, перед обедом, контрастное закалывание водой носоглотки, оздоровительный бег на улице), контроль двигательного режима (утренняя гимнастика, физические упражнения, спортивные игры, прогулка), санитарно-гигиенические мероприятия (привитие культурно – гигиенических навыков, гигиенический осмотр детей на педикулез, чистоту кожных покровов, контроль за санитарным состоянием всех помещений учреждения).

2.41. Сохранять место за ребенком на время его болезни санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, сессия, и пр.)

2.42. Оказывать квалифицированную помощь в воспитании, обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.43. В соответствии с ст. 65 Закона РФ «Об образовании» № 273-ФЗ,

- за присмотр и уход за ребенком учредитель МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

родительская плата не взимается:

- за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.

2.44. Размер родительской платы может изменяться решением Администрации города Боготола в сторону увеличения (не более 50,5% от затрат на содержание одного ребенка в месяц) один раз в полугодие с учетом роста цен на товары и услуги.

2.45. Перерасчет оплаты родителями (законными представителями) за содержание ребенка в МБДОУ производить ежемесячно, согласно табелю учета посещаемости детей.

2.46. В МБДОУ устанавливается компенсация части родительской платы в размере:

- 20% размера внесенной родительской платы за первого ребенка;
- 50 % размера внесенной родительской платы за второго ребенка;
- 70 % размера внесенной родительской платы за третьего ребенка и последующих детей.

2.47. Сумма компенсации зависит от очередности детей в семье (первый ребенок, второй и т.д.). Для определения очередности детей в семье учитываются дети в возрасте до 18 лет,



так как согласно ст.54 Семейного Кодекса РФ ребенком признается лицо, не достигшее 18 лет (совершеннолетия). При назначении платы за присмотр и уход близнецов один считается первым, другой – вторым, соответственно размер компенсации за одного близнеца будет 20%, за другого – 50%.

2.48. На основании квитанций об оплате за содержание ребенка в МБДОУ предоставлять документы в МКУ «СУБУ» г. Боготола на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход ребенка в МБДОУ до 10 числа месяца следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата.

2.49. Соблюдать настоящий договор и Устав МБДОУ №8.

2.50. Сообщить, если станет известно об угрозе жизни или здоровью Воспитанника, о нарушении его прав и законных интересов, в орган опеки и попечительства по месту фактического нахождения Воспитанника и в иные уполномоченные органы.

### **Заказчик обязан:**

2.51. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста и посторонним. В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать воспитанника из МБДОУ №8, предоставлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребёнка.

2.52. Приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующих сезону и погодным условиям, приносить сменное белье, теплое белье (по необходимости) обувь, одежду, носовой платок – со специальной меткой. Приводить ребенка только здоровым, своевременно сдавать медицинские справки.

2.53. Информировать о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни своевременно.

2.54. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, выполнять поручения педагогов группы.

2.55. Обеспечить ребенка: спортивной формой, обувью, канцелярскими товарами и др.

2.56. Регулярно посещать групповые и общие родительские собрания.

2.57. Сообщать сотрудникам полные и достоверные сведения о себе и ребенке.

2.58. Своевременно разрешать с воспитателями возникшие вопросы. Не допускать присутствия ребенка при разрешении конфликтов. Своевременно сообщать администрации о замеченных нарушениях для их немедленного устранения.

2.59. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.60. Своевременно ежемесячно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.61. При поступлении Воспитанника в МБДОУ №8 и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом МБДОУ №8.

2.62. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.63. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ №8 согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.64. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ № 8 Воспитанником в период заболевания.

2.65. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия



ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.66. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или за ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с нормативно - правовыми актами Российской Федерации.

3.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

### **4. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору составленные в письменном виде, подписанные обеими сторонами, действительны и являются его неотъемлемой частью.

4.2. Настоящий может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

### **5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

5.1. В случае невозможности решения разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством РФ,

### **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует до его расторжения согласно статьи 61 ФЗ №273 « Об образовании в РФ», но не позже достижения возраста ребенка восьми лет (ст.67 ФЗ 273 «Об образовании в РФ»).

### **7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в МБДОУ №8 в личном деле ребенка, другой – у Заказчика (родителей, законных представителей).

7.2. **Особые условия к настоящему договору:**

Ежегодно до 01 июля и до 01 февраля за I и II полугодие финансового года соответственно бухгалтерией осуществляется сверка перечисленных сумм за счет средств материнского (семейного) капитала на присмотр и уход за ребенком в МБДОУ и фактически затраченных средств. Разница между указанными суммами подлежит:

– зачету в счет последующих платежей сумм, образовавшихся в конце учебного года в результате превышения перечисленных сумм над фактическими расходами по содержанию (при условии использования образовательным учреждением методики расчета платы за присмотр и уход ребенка, учитывающей его фактическое пребывание в образовательном учреждении);

– возврату образовательным учреждением в Отделение ПФР на счет, с которого осуществлялось перечисление средств в случае расторжения договора, а также в связи со



смертью ребенка (детей) (объявления его (их) умершим, признанием безвестно отсутствующим). Возврат осуществляется в течение 5 банковских дней со дня проведения сверки.

## 8. СТОРОНЫ, ПОДПИСАВШИЕ НАСТОЯЩИЙ ДОГОВОР

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение детский сад  
комбинированного вида №8

Адрес: 662060 г. Боготол

ул. Школьная, №75 «а»

тел. 8 (39157) 2-62-25

Заведующий:

Подпись \_\_\_\_\_ Н.А. Печкурова

Заказчик:

Родитель(законный представитель)

\_\_\_\_\_  
адрес проживания

Телефон:

Подпись \_\_\_\_\_

На обработку своих персональных данных и  
персональных данных ребенка, в порядке,  
установленном ФЗ «О персональных данных»  
согласен (а) \_\_\_\_\_

(подпись)