

Положение
о Консультационном пункте МБДОУ №8 «Светлячок»
по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим
детей дошкольного возраста на дому

1. Общие положения

1.1. Положение о Консультационном пункте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 8 «Светлячок» города Боготола Красноярского края (далее по тексту – МБДОУ №8) разработано в соответствии с постановлением администрации города Боготола Красноярского края от 16.02.2012г. № 0187-п «Об утверждении Положения о порядке организации и координации методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому».

1.2. Настоящее положение определяет порядок, график, срок деятельности Консультационного пункта МБДОУ №8.

1.3. Получателями Муниципальной услуги являются родители (законные представители) и их дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (далее по тексту – Родители).

1.4. Родителям (законным представителям), в соответствии с приложением 1 к постановлению администрации города Боготола Красноярского края от 16.02.2012г. № 0187-п «Об утверждении Положения о порядке организации и координации методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому», оказание методической, диагностической и консультативной помощи на Консультационном пункте МБДОУ №8 осуществляется бесплатно.

1.5. Прием Родителей осуществляется на Консультационном пункте МБДОУ №8 (в кабинете методиста).

1.6. Информация о порядке работы Консультационного пункта МБДОУ №8 проводится в форме информирования Родителей, путем размещения информации на Интернет-сайте МБДОУ №8 mdou8-bogotol.ucoz.ru

1.7. Индивидуальное устное информирование Родителей осуществляется при личном обращении или по телефону специалистом МБДОУ №8, который принимает все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы.

1.8. Индивидуальное устное информирование Родителей при личном обращении осуществляется не более 15 минут, время ожидания в очереди - до 30 минут.

1.9. Специалист МБДОУ №8 при информировании Родителей обязан:
-представиться (назвать фамилию, имя, отчество, должность, наименование ДОУ);
-корректно и внимательно выслушать Родителя, не унижая его чести и достоинства;
-в конце информирования кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые необходимо предпринять.

1.10. В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, специалист МБДОУ №8 должен предложить Родителю обратиться за необходимой информацией в удобное для него время для устного информирования.

1.11. Основаниями для отказа методической, диагностической и консультативной помощи являются: письменное заявление Родителя об отказе получения Муниципальной услуги, достижение ребенком семилетнего возраста.

1.12. Если полученная информация не удовлетворяет Родителя, то он вправе обратиться в адрес руководителя МБДОУ №8, начальника или заместителя начальника Управления образования.

1.13. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи Родители обращаются в МБДОУ №8 с личным заявлением.

1.13.1. В заявлении Родители указывают: наименование МБДОУ №8, должностного лица, которому они адресованы; изложение существа обращения; наименование и реквизиты физического лица: фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, контактный телефон, дата обращения.

1.14. Максимальное время осуществления действий муниципальной услуги на Консультационном пункте:

- ожидание в очереди при подаче заявления - до 20 минут;
- прием заявления, заключение договора с МБДОУ №8 до 20 минут.

1.15. Режим работы Консультационного пункта определяется МБДОУ №8 самостоятельно и работает по графику: вторник с 16.00-17.00, среда с 15.00-16.00 ; утвержденному приказом руководителя МБДОУ №8. Координирует работу Консультационного пункта заместитель заведующего. Общий объем времени работы составляет – 9 часов в неделю.

2. Цели и задачи Консультационного пункта

2.1. Деятельность Консультационного пункта направлена на реализацию целей и задач Муниципальной услуги по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому по различным вопросам:

- воспитания, обучения и развития детей;
- профилактики физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок детей;
- подготовки детей к поступлению в детский сад, в школу.

3. Организация деятельности Консультационного пункта

3.1. Организация и координация оказания методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, осуществляется руководителем МБДОУ №8, который обеспечивает создание условий для эффективной работы.

3.2. Непосредственную работу с Родителями осуществляют руководитель, специалисты (учитель логопед, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, медицинский работник и др.) и воспитатели МБДОУ №8.

3.3. Организация методической, диагностической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности Ответственного лица и педагогов МБДОУ №8.

3.4. Консультирование Родителей может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.5. Руководитель:

- обеспечивает работу Консультационного пункта в соответствии с утвержденным графиком работы;
- планирует формы работы по предоставлению методической, диагностической и консультативной помощи в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому;
- изучает вопросы, запросы Родителей, группирует их по темам с целью организации семинаров, групповых консультаций на Консультационном пункте, освещения в средствах массовой информации;

- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- осуществляет учет работы педагогов на Консультационном пункте;
- обеспечивает информирование населения через средства массовой информации о работе Консультационного пункта в МБДОУ №8;
- размещает материалы электронном виде на Интернет-сайте МБДОУ №8: mdou8-bogoto1.ucoz.ru;
- обеспечивает учет обращений за предоставлением методической, диагностической и консультативной помощи в журнале МБДОУ №8;
- несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность консультирования Родителей;
- обеспечивает хранение личного дела ребенка, представляющее собой сформированный, сброшюрованный и подшитый в обложку комплект документов.

3.6. Работа с Родителями и детьми проводится в различных формах: индивидуальных, групповых и подгрупповых. Индивидуальная работа с детьми проводится в присутствии Родителей.

3.6.1. Индивидуальные и групповые консультации проводятся по запросу Родителей и направлены на формирование положительных взаимоотношений в семье, выработку единых требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, просвещение Родителей по предотвращению возникающих семейных проблем, формированию педагогической культуры.

3.6.2. Предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступивших по инициативе Родителей при устном или письменном обращении, осуществляется посредством размещения материалов на Интернет-сайте МБДОУ №8.

4. Документация Консультационного пункта

4.1. Для фиксации деятельности Консультационного пункта в МБДОУ №8 ведется следующая документация:

- Положение о Консультационном пункте МБДОУ №8 по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
- график работы Консультативного пункта;
- образцы заявлений;
- журнал регистрации оказания методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
- наличие графика работы проведения заседаний ПМПк;
- план работы Консультационного пункта МБДОУ №8 о взаимодействии с социальными институтами города;
- анкеты для родителей.