

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБДОУ №8 г. Боготола  
Протокол № 4 от «28» 12 20 14 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ №8

г. Боготола

Н.А.Печкуровой

Приказ № 57/0 от «31» 12 20 14 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О педагогическом совете**

**Муниципального Бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад комбинированного вида №8 г. Боготола**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного

дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №8 (далее МБДОУ №8 ) г. Боготола в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Устава МБДОУ №8, других локальных актов.

1.2. Педагогический совет (Совет педагогов) МБДОУ №8 является коллегиальным постоянно действующим органом управления

МБДОУ №8 по рассмотрению основных вопросов

образовательного процесса. Членами совета педагогов МБДОУ №8 являются все педагогические работники МБДОУ №8, включая совместителей.

1.3. Председателем совета педагогов МБДОУ №8 является заведующий МБДОУ №8 (или старший воспитатель) .

Совет педагогов МБДОУ №8 созывается заведующим МБДОУ по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания совета педагогов МБДОУ №8 проводятся по требованию не менее одной

трети педагогических работников. МБДОУ №8

1.4. Заседания педагогического совета МБДОУ №8

являются правомочными, если на нем присутствовало не менее двух третей

педагогических работников МБДОУ №8 и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины

присутствующих педагогических работников. Процедура голосования

определяется педагогическим советом МБДОУ №8

1.5. Ход педагогического совета и его решение

оформляются протоколом. Протоколы хранятся в МБДОУ №8

постоянно.

1.6. Решения педагогического совета МБДОУ №8, принятые в соответствии с нормативно – правовыми актами, если они не приостановлены заведующим МБДОУ №8, являются

обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива

МБДОУ №8. Организацию выполнения решений

педагогического совет МБДОУ №8 осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решении.

## **2. К компетенции педагогического совета МБДОУ №8**

**относится:**

- 2.1 разработка и согласование программы развития Учреждения;
- 2.2 принятие образовательной программы Учреждения;
- 2.3 рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- 2.4 разработка и согласование положения о Педагогическом совете;
- 2.5 согласование принятия решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам, согласование перечня платных образовательных услуг;
- 2.6 разработка и согласование правил оказания платных образовательных услуг;
- 2.7 определение основных направлений развития Учреждения для повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- 2.8 внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 2.9 осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- 2.10 обсуждение общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- 2.11 обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;
- 2.12 представление педагогических работников к различным видам наградений и поощрений;
- 2.13 рассмотрение вопросов переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных педагогических работников;
- 2.14 рассмотрение иных вопросов согласно повестке заседания, определенной председателем Педагогического совета.

### **3. Права и ответственность педагогического совета**

3.1. Совет педагогов ДООУ имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на совете педагогов;
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

-В необходимых случаях на заседание совета педагогов образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников.

-Необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов , учредителем (если данное положение оговорено в Договоре между родителем и ДОУ).

-Лица, приглашенные на заседание совета педагогов, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Совет педагогов ответственен за:

- Выполнение плана работы;

- Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;

-Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. ДОУ избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь совета педагогов работает на общественных началах.

4.2. Решение совета педагогов принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета педагогов.

4.3. Организацию выполнения решений совета педагогов осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении.

4.4. Результаты этой работы сообщаются членам совета педагогов на последующих его заседаниях.

4.5. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением Совета педагогов приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства совета педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Документация совета педагогов.**

5.1. Заседания педагогического совета МБДОУ №8 оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, вносимых на совет педагогов, предложения и замечания членов совета педагогов.

Протоколы подписываются председателем совета и секретарем.

5.2. Нумерация протокола ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы педагогического совета могут быть оформлены на бумажном носителе формата А-4, храниться в папке для делопроизводства.